



Gracias por elegir la organización de Coordinación de Atención de Servicios Centrados en la Persona para sus Servicios de Coordinación de Atención. Esperamos poder ayudarle con el proceso de admisión e inscripción. Un especialista en admisión trabajará estrechamente con usted para garantizar que el proceso se desarrolle sin problemas y con rapidez, de principio a fin.

En este paquete encontrará varios formularios, cuestionarios y avisos. Sabemos que puede resultar abrumador y confuso. Si en algún momento tiene preguntas o necesita ayuda, llame al **855-208-3533**.

Por favor, rellene y firme los documentos y devuélvalos en el sobre franqueado con su dirección para comenzar el proceso de admisión e inscripción. **No utilice tintas correctoras ni ningún otro corrector de documentos en este formulario. Si necesita un nuevo formulario, póngase en contacto con el remitente original.**

Documento	Título	Instrucciones
1	Formulario de referencia para Servicios de Coordinación de Atención	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarlo lo más detalladamente posible</li> <li>• Preséntelo junto con los demás documentos en el sobre con su dirección adjunto</li> </ul>
2	Aviso de prácticas de privacidad para la organización de Coordinación de Atención de Servicios Centrados en la Persona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léelo</li> <li>• Guárdelo para sus registros</li> </ul>
3	Acuse de recibo de las prácticas de confidencialidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firme</li> <li>• Devuélvala junto con los demás documentos en el sobre franqueado con su dirección adjunto</li> </ul>
4	Autorización para la divulgación de información médica protegida * Las autorizaciones incluyen un formulario prellenado para la OPWDD que requiere una firma y formularios adicionales para el médico, el distrito escolar, el DSS (Departamento de Servicios Sociales) y cualquier proveedor para el que usted pueda haber proporcionado información al realizar su referencia. Estos formularios se utilizarán para acceder a los registros necesarios de los proveedores para completar el proceso de elegibilidad/inscripción. Si necesita más autorizaciones o tiene alguna pregunta, comuníquese con un especialista en admisión al 1-855-208-3533.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indique la agencia/organización con la que desea que nos comuniquemos</li> <li>• Firme</li> <li>• Devuélvalo junto con los demás documentos en el sobre franqueado con su dirección</li> </ul>
5	2-Pasos Región 1 Admisión y el volante de la Puerta Principal * Comience el proceso llamando a la oficina local de Puerta Principal en su región.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llame a la puerta principal de OPWDD</li> <li>• Abre la cámara de tu teléfono</li> <li>• Coloca el código en el marco de tu cámara</li> <li>• Haga clic en el enlace que aparece</li> <li>• ¡Vea el vídeo!</li> </ul>

\* ¡Aprenda más sobre los Servicios Centrados en la Persona!

Este folleto proporciona un código QR para escanear con su teléfono y lo llevará directamente a un enlace para ver nuestra Orientación de admisión.

Próximos pasos: Al recibir la información solicitada, un especialista en admisión se comunicará con usted y comenzará a ayudarlo con el proceso de admisión/inscripción.

LD 5/22/2025